



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1964

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 9/1/17.5.2016

**Θέσπιση κριτηρίων για την αξιολόγηση των μελών του Γενικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας.**

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ  
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ  
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑΣ  
(συνεδρίαση της 17.05.2016)

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 4 και 4 Α του Ν. 3864/2010 (Α' 119),

β) της αρ. ΓΔΟΠ 0000059/ΕΞ 2016 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Συγκρότηση Επιτροπής Επιλογής των μελών του Γενικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας» (ΥΟΔΔ 10), όπως ισχύει

γ) του άρθρου 90 του Π.δ. 63/2005 (Α' 98 ),

2) Την υποχρέωση αξιολόγησης των μελών του Γενικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας.

3) Το σκοπό του Ταμείου, το ρόλο των μελών των οργάνων της Διοίκησης του και τις αρμοδιότητες του κάθε οργάνου.

4) Την ανάγκη θέσπισης κριτηρίων βάσει των οποίων θα διενεργηθεί η αξιολόγηση των μελών του Γενικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας.

5) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της 16ης και 17ης Μαΐου 2016

6) Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφάσισε ομοφώνως:

1) Τη θέσπιση κριτηρίων για την αξιολόγηση του Προέδρου και των μελών του Γενικού Συμβουλίου του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας, τα οποία έχουν ως εξής:

### Κριτήρια Αξιολόγησης του Προέδρου και των Μελών του Γενικού Συμβουλίου

Δεσμευτικό Κριτήριο<sup>1</sup>

Δυνητική σύγκρουση συμφερόντων

Βαθμολογούμενα Κριτήρια

Α. Προσωπικά

1. Προηγούμενη σχετική εμπειρία / Καταλληλότητα βιογραφικού σημειώματος σε σχέση με το αντικείμενο της εργασίας

## 2. Βαρύτητα της προσωπικότητας σε σχέση με το ρόλο

B.	Ακεραιότητα
----	-------------

1. Ανεξαρτησία από λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη
2. Τήρηση εμπιστευτικότητας

Γ.	Στρατηγική
----	------------

1. Προώθηση του ΤΧΣ ως αξιόπιστου φορέα στο Ελληνικό Τραπεζικό Σύστημα
2. Επίπεδο άσκησης:
  - i) των αρμοδιοτήτων που εκχωρούνται στο ΤΧΣ από τον Νόμο,
  - ii) των δεσμεύσεων που προβλέπονται στο Μνημόνιο Συνεννόησης, και
  - iii) των δικαιωμάτων που απορρέουν από το Πλαίσιο Συνεργασίας με τις Τράπεζες
3. Επιτυχία στην καθοδήγηση της τελευταίας ανακεφαλαιοποίησης

Δ.	Διοικητικές Ικανότητες
----	------------------------

1. Βαθμός παρακολούθησης του επιπέδου συμμόρφωσης της Εκτελεστικής Επιτροπής με τις διατάξεις του Νόμου
2. Βαθμός ικανότητας στην επίλυση κρίσεων

E.	Επικοινωνία - Εκπροσώπηση
----	---------------------------

1. Σεβασμός του ΤΧΣ από τις διοικήσεις των συστημικών Τραπεζών
2. Επιτυχία στην προώθηση των συμφερόντων των ενδιαφερομένων μερών, συμπεριλαμβανομένων αυτών των φορολογουμένων
3. Επίπεδο επικοινωνίας με την Ελληνική Κυβέρνηση και τους Θεσμούς

Z.	Διακριτική ευχέρεια αξιολόγησης
----	---------------------------------

1.	(Ελεύθερο κείμενο)
----	--------------------

## Σημείωση:

<sup>1</sup> : Σε περίπτωση που ο/ η υποψήφιος/ α δεν πληροί το Δεσμευτικό Κριτήριο, αυτομάτως αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.

2) Τη θέσπιση κριτηρίων για την αξιολόγηση των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας, τα οποία έχουν ως εξής:

<b>Κριτήρια Αξιολόγησης των Μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής</b>
--

Δεσμευτικό Κριτήριο <sup>1</sup>
----------------------------------

Δυνητική σύγκρουση συμφερόντων

Βαθμολογούμενα Κριτήρια	
A.	Προσωπικά
3.	Προηγούμενη σχετική εμπειρία / Καταλληλότητα βιογραφικού σημειώματος σε σχέση με το αντικείμενο της εργασίας
4.	Βαρύτητα της προσωπικότητας σε σχέση με το ρόλο
B.	Ακεραιότητα
3.	Ανεξαρτησία από λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη
4.	Τήρηση εμπιστευτικότητας
Γ.	Στρατηγική
4.	Προώθηση ΤΧΣ ως αξιόπιστου φορέα στο Ελληνικό Τραπεζικό Σύστημα
5.	Επίπεδο άσκησης:
	iv) των αρμοδιοτήτων που εκχωρούνται στο ΤΧΣ από τον Νόμο,
	v) των δεσμεύσεων που προβλέπονται στο Μνημόνιο Συνεννόησης, και
	vi) των δικαιωμάτων που απορρέουν από το Πλαίσιο Συνεργασίας με τις Τράπεζες
6.	Επιτυχία στην καθοδήγηση της τελευταίας ανακεφαλαιοποίησης
Δ.	Διοικητικές Ικανότητες
1.	Επιτυχία στην ικανότητα βέλτιστης αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού και καθοδήγησης του προσωπικού στη μέγιστη δυνατή απόδοση
2.	Επιμέλεια στην επεξεργασία των θεμάτων της ημερησίας διάταξης των Συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής και τήρηση πρακτικών ποιοτικού επιπέδου
3.	Ποιοτική κατάρτιση του προϋπολογισμού
4.	Έγκαιρος διορισμός και αποτελεσματική καθοδήγηση των Εκπροσώπων του ΤΧΣ στα Διοικητικά Συμβούλια των Τραπεζών
E.	Επικοινωνία – Εκπροσώπηση
4.	Σεβασμός του ΤΧΣ από τις διοικήσεις των συστημικών Τραπεζών
5.	Επιτυχία στην προώθηση των συμφερόντων των ενδιαφερομένων μερών, συμπεριλαμβανομένων αυτών των φορολογουμένων
6.	Επίπεδο επικοινωνίας με την Ελληνική Κυβέρνηση και τους Θεσμούς
ΣΤ.	Διακριτική ευχέρεια αξιολόγησης
1.	(Ελεύθερο κείμενο)

## Σημείωση:

<sup>1</sup> : Σε περίπτωση που ο/ η υποψήφιος/ α δεν πληροί το Δεσμευτικό Κριτήριο, αυτομάτως αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.

3) Την κοινοποίηση των κατά τα ανωτέρω κριτηρίων στην αγγλική γλώσσα στα μέλη του Γενικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας πριν την αξιολόγηση τους μέσω συνεντεύξεων ενώπιον της Επιτροπής. Τα κριτήρια αξιολόγησης στην αγγλική γλώσσα δημοσιεύονται ως Παραρτήματα 1 και 2, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

### Παράρτημα 1 \_Evaluation Criteria for the General Council Chair and Members

#### Evaluation Criteria for the General Council Chair and Members

##### BINARY CRITERION <sup>1</sup>

Potential conflict of Interest

##### GRADED CRITERIA

##### A. Personal

5. Background related experience / Fit of CV with the Job
6. Related Personality Gravitas

##### B. Integrity

5. Independence from stakeholders
6. Confidentiality preservation

##### C. Strategic

7. Promoting HFSF as a trusted agent in the Greek Banking System
8. Level of exercising; i) powers vested to HFSF by the Law, ii) commitments stipulated in the MOU, and iii) rights deriving from the RFSs.
9. Success in guiding the last recapitalization exercise

##### D. Managerial Competence

5. Level of monitoring EB's compliance with the provisions of the Law
6. Level of competence in resolving crises

##### E. Communication - External

7. Respect for HFSF by the senior management of the systemic Banks
8. Success in promoting the interest of stakeholders, including taxpayers
9. Level of communication w/ the Greek Government and the Institutions

##### F. Discretionary Assessment

1.

*(Place for free text)*

#### Notes:

<sup>1</sup> : Should a candidate fails on the Binary Criterion, he / she is automatically disqualified for the position.

**Παράρτημα 2\_ Evaluation Criteria for the Executive Board Members****Evaluation Criteria for the Executive Board Members****BINARY CRITERION <sup>1</sup>**

Potential conflict of Interest

**GRADED CRITERIA****A. Personal**

7. Background related experience / Fit of CV with the Job
8. Related Personality Gravitas

**B. Integrity**

7. Independence from stakeholders
8. Confidentiality preservation

**C. Strategic**

10. Promoting HFSF as a trusted agent in the Greek Banking System
11. Level of exercising; i) powers vested to HFSF by the Law, ii) commitments stipulated in the MOU, and iii) rights deriving from the RFSs.
12. Success in guiding the last recapitalization exercise

**D. Managerial Competence**

7. Success in, making good use of internal resources and leading personnel to the highest possible performance
8. Thoroughness in elaborating EB agenda meetings and quality of minutes kept
9. Quality of budgeting
10. Timely nominate and effective guide representatives at the Banks' BoD

**E. Communication - External**

10. Respect for HFSF by the senior management of the systemic Banks
11. Success in promoting the interest of stakeholders, including taxpayers
12. Level of communication w/ the Greek Government and the Institutions

**F. Discretionary Assessment**

1.

*(Place for free text)***Notes:**

<sup>1</sup> : Should a candidate fails on the Binary Criterion, he / she is automatically disqualified for the position.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 2016

Ο Πρόεδρος  
FRANCESCO PAPADIA

Τα Μέλη  
NYBERG LARS  
JULIA KIRALY  
PANAGIOTIS DOUMANOGLOU  
EMILIOS AVGOULEAS  
PETER YNGWE





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr)**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

