



# Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προκαταβολής Σύνταξης

Εγχειρίδιο Χρήσης  
της ηλεκτρονικής υπηρεσίας

**Version 1.00**

**09/03/2021**

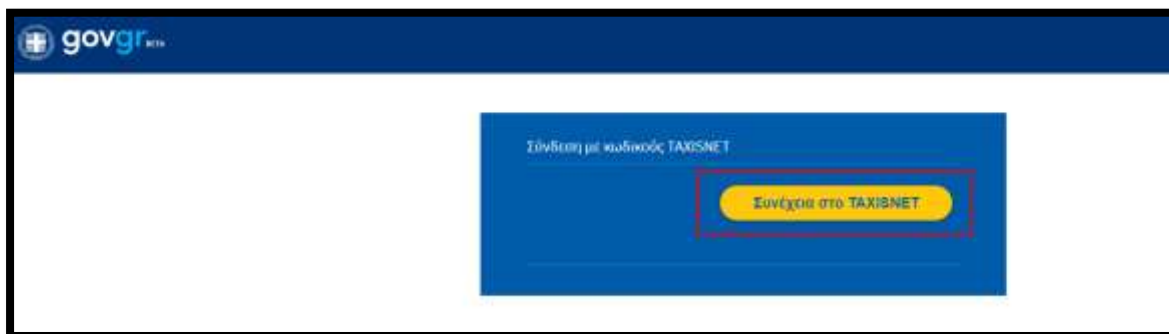
## Περιεχόμενα

1. Πως πραγματοποιώ είσοδο στην ηλεκτρονική υπηρεσία .....	3
2. Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη Γήρατος.....	7
3. Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη Αναπηρίας .....	11
4. Πως υποβάλω νέα αίτηση για Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου) 16	
5. Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου. ....	20
6. Πως μπορώ να δω την αίτηση που έχω υποβάλλει. ....	25
7. Πως μπορώ να ακυρώσω μία αίτηση. ....	26

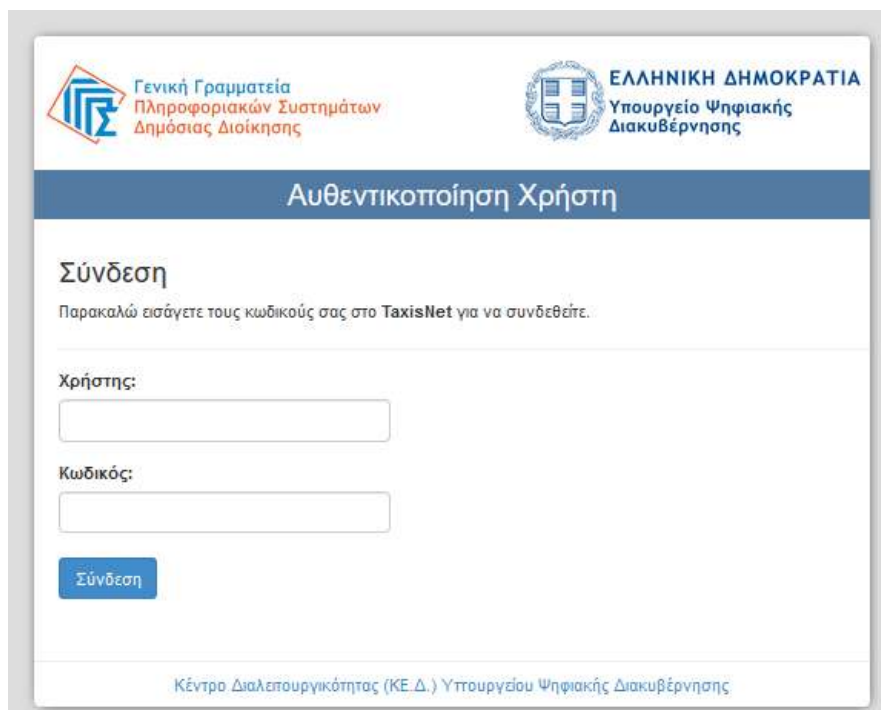
## 1. Πως πραγματοποιώ είσοδο στην ηλεκτρονική υπηρεσία

Ο/η αιτών/αιτούσα, για να υποβάλλει αίτηση χορήγησης προκαταβολής σύνταξης, μεταβαίνει στην αντίστοιχη σελίδα του <https://www.efka.gov.gr>

Ανακατευθύνεται αυτόματα στην ιστοσελίδα του gov.gr για να προχωρήσει σε πιστοποίηση μέσω του λογαριασμού TAXISnet που διαθέτει.




Στη συνέχεια, συμπληρώνει τους προσωπικούς του κωδικούς TaxisNet και εν συνεχεία επιλέγει «Σύνδεση».

A screenshot of the TaxisNet login form. At the top, there are logos for the General Secretariat of Information Systems and Public Administration, and the Hellenic Republic Ministry of Digital Governance. Below the logos, there is a blue header with the text "Αυθεντικοποίηση Χρήστη". The main content area is titled "Σύνδεση" and contains the instruction "Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε." There are two input fields: "Χρήστης:" and "Κωδικός:". Below the input fields, there is a blue button labeled "Σύνδεση". At the bottom, there is a footer with the text "Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης".

Ακολούθως θα πρέπει να επιλέξει **Συνέχεια** και **Αποστολή**, ώστε να πραγματοποιηθεί ηλεκτρονική ταυτοποίησή των στοιχείων που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.



Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

## Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΕΦΚΑ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή
 ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Στο σημείο αυτό, στο παράθυρο που εμφανίζεται στη οθόνη, το ΑΦΜ έρχεται προσυμπληρωμένο και επιλέγει «Είσοδος»

## Σύνδεση Χρήστη TAXISNET

Επιχείρηση/Πολίτης

Α.Φ.Μ.:

Είσοδος

Αποσύνδεση Οδηγίες Χρήσης

Η είσοδος στην υπηρεσία έχει ολοκληρωθεί.

Κατά την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζεται η οθόνη που περιλαμβάνει:

- Στοιχεία Αιτούντος/Αιτούσας
- Στοιχεία Διεύθυνσης
- Στοιχεία Επικοινωνίας
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Όπως φαίνεται και στην οθόνη που ακολουθεί:

Στοιχεία Αιτούντος			
Επώνυμο*	<input type="text"/>	Όνομα*	<input type="text"/>
ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	ΑΦΜ*	<input type="text"/>
		Πατρώνυμο*	<input type="text"/>
		Ημερομηνία Γέννησης*	<input type="text"/>
Τόπος Κατοικίας			
Οδός, Αριθμός*	<input type="text"/>	Τ.Κ.*	<input type="text"/>
		Πόλη*	<input type="text"/>
Στοιχεία Επικοινωνίας			
Ηλ. Ταχυδρομείο*	<input type="text"/>	Κινητό Τηλέφωνο*	<input type="text"/>
		Σταθερό Τηλέφωνο	<input type="text"/>
Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού			
*Παρακαλούμε εισάγετε τα στοιχεία του τραπεζικού σας λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμείτε να γίνει η καταβολή της προκαταβολής.			
IBAN*	GR <input type="text"/>	Επαλήθευση IBAN*	GR <input type="text"/>

Επόμενο

### Ενότητα Στοιχεία Αιτούντος/Αιτούσας

- **Επώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
- **Όνομα** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
- **Πατρώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
- **ΑΜΚΑ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
- **ΑΦΜ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
- **Ημερομηνία Γέννησης** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**

### Ενότητα Τόπος Κατοικίας

- Εμφανίζεται η διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ .

### Ενότητα Στοιχεία Επικοινωνίας

- **Ηλ. Ταχυδρομείο** – Συμπληρώνεται από τον/την αιτών/αιτούσα
- **Κινητό Τηλέφωνο** - Συμπληρώνεται από τον/την αιτών/αιτούσα
- **Σταθερό Τηλέφωνο** - Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται

### Ενότητα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

- **IBAN** - Συμπληρώνεται από τον/την αιτών/αιτούσα
- **Επαλήθευση IBAN** - Συμπληρώνεται από τον/την αιτών/αιτούσα

Αφού ολοκληρώσει την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων, επιλέγει **Επόμενο**

Επόμενο

## 2. Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη Γήρατος

Εφόσον υπάρχει ήδη εκκρεμής αίτηση για Κύρια Σύνταξη Γήρατος, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Στοιχεία αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες :

### Ενότητα Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης

Περίπτωση Α – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης αντλούνται αυτόματα.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης ταυτοποιηθούν στα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και λοιπόν φορέων, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

- **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται η ημερομηνία που είχε υποβάλει αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης**, όπου εμφανίζεται ο τελευταίος φορέας ασφάλισης του.

Βρέθηκε η παρακάτω ηλεκτρονική αίτηση συνταξιοδότησης για τα στοιχεία σας

Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>
Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>
τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>

Περίπτωση Β – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης δεν ταυτοποιούνται αυτόματα.

Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

- **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου καταχωρεί τον αριθμό Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου καταχωρεί την ημερομηνία που είχε υποβάλει αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης**, όπου επιλέγει από διαθέσιμη λίστα τον τελευταίο τέως φορέα ασφάλισης του.

**Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης**

Παρακαλούμε εισάγετε τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης σας

Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης *	i	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης *	i	<input style="width: 95%;" type="text" value="ημέρα/μήνας/έτος"/>
τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης *	i	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">ΕΤΑΑ - Τεμάριο Νομικών</div> <div style="padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">ΕΤΑΑ - ΤΣΑΥ</div> <div style="padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ</div> <div style="padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Α' Δ/νση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΣΠΕΑΘ)</div> <div style="padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Β' Δ/νση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΑΙΣΥΤ)</div> <div style="padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Δ' Δ/νση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΑΤΤΑ)</div> <div style="padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Δ' Δ/νση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΣΕΥΠ) Αθηνών</div> <div style="padding: 2px;">ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Προϊόν Τύπου Ασφάλισης Παροχών Θεσπίσας (τ.ΤΣΕΥΘΑ)</div> </div>

Εν συνέχεια , καλείται να απαντήσει στις παρακάτω 2 ερωτήσεις.

Είστε κάτοικος εξωτερικού; *	i	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px 10px;">ΝΑΙ</div> <div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px 10px;">ΟΧΙ</div> </div>
Έχετε χρόνο ασφάλισης στο εξωτερικό; *	i	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px 10px;">ΝΑΙ</div> <div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px 10px;">ΟΧΙ</div> </div>

### Ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης

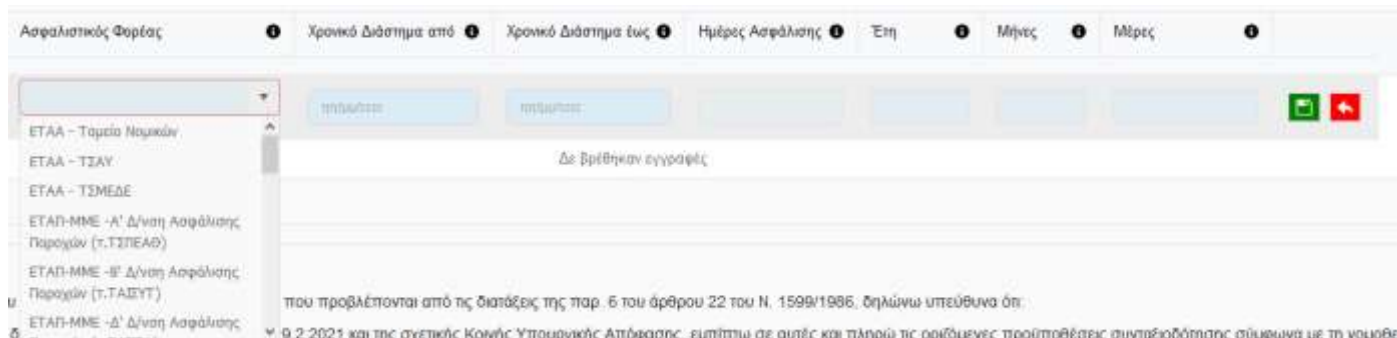
- ✓ Εάν τα έτη σε σχέση με την ηλικία του αιτούντος επαρκούν για την λήψη προκαταβολής σύνταξης, τότε η ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης δεν εμφανίζεται στον χρήστη προς καταχώρηση.



- ✓ Εάν τα έτη σε σχέση με την ηλικία του αιτούντος **δεν** επαρκούν για την λήψη προκαταβολή σύνταξης, τότε ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το ΣΥΝΟΛΟ του ασφαλιστικού του ιστορικού .

Για την καταχώρηση νέας περιόδου ασφάλισης , επιλέγει

**+ Εισαγωγή νέας περιόδου ασφάλισης**



Στη φόρμα καταχώρησης ασφαλιστικού ιστορικού:

- Επιλέγει τον ασφαλιστικό φορέα από διαθέσιμη λίστα.
- Καταχωρεί το χρονικό διάστημα από - έως που αφορά στον επιλεγμένο φορέα
- Καταχωρεί τις Ημέρες Ασφάλισης ή τα Έτη/Μήνες/Ημέρες, ανάλογα με τον τρόπο που απεικονίζει ο εκάστοτε φορέας το χρόνο ασφάλισης του.

Για να αποθηκεύσει τη γραμμή καταχώρησης, επιλέγει



Για να διαγράψει μία γραμμή, επιλέγει

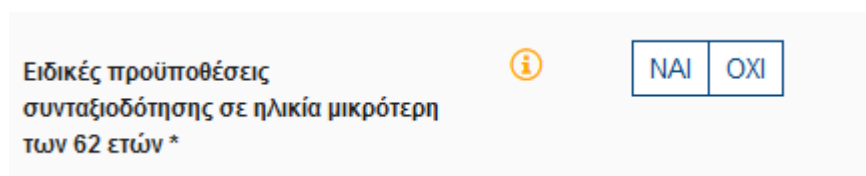


Για να επεξεργαστεί μία γραμμή, επιλέγει



### Ειδικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σε ηλικία μικρότερη των 62 ετών.

Σε περίπτωση που ο αιτών είναι κάτω των 62 ετών, καλείται να απαντήσει αν συντρέχουν ειδικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σε ηλικία μικρότερη των 62 ετών.



Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ** πρέπει να επιλέξει σε **ποια** από τις κάτωθι κατηγορίες ανήκει.

- ☐ Είμαι σύζυγος, γονέας, αδελφός/ή αναπήρων και έχω πραγματοποιήσει 7.500 ημέρες ασφάλισης.
- ☐ Έχω πραγματοποιήσει 10.000 ημέρες εργασίας έως 31/12/2010 ή 31/12/2012.
- ☐ Είμαι γυναίκα όπου έχω πραγματοποιήσει 4.500 ημέρες και έχω συμπληρώσει το 55ο έτος έως 31/12/2010, με θεμελιωμένο για καταβολή μειωμένης σύνταξης και κατοχύρωση στο 60ο έτος.
- ☐ Έχω θεμελιώσει δικαίωμα σε όριο ηλικίας μικρότερο του 62ου, έως 18/8/2015.
- ☐ Ανήκω στους απασχολούμενους σε οικοδομικές, τεχνικές εργασίες ή σε υπηρεσίες καθαριότητας των δήμων, εργαζόμενοι σε υπόγειες στοές.
- ☐ Υπάγομαι στις διατάξεις του ν. 612/1977 ή στις διατάξεις που παραπέμπουν σε αυτές.
- ☐ Είμαι μητέρα και κατοχύρωσα το δικαίωμα σε σύνταξη έως το 2010,2011,2012 ( 5.500 ημέρες εργασίας 50ο έτος ηλικίας)
- ☐ Ανήκω στους απασχολούμενους σε αεροπορικές επιχειρήσεις.
- ☐ Είμαι μητέρα ή χήρος πατέρας ανίκανων για κάθε βιοποριστικό επάγγελμα τέκνων.
- ☐ Έχω πραγματοποιήσει 35 έτη ή 10.500 ημέρες ασφάλισης έως 31/1/2012 εκ των οποίων τα 7.500 βαρέα.




### Ειδικά για τις περιπτώσεις:

- Είμαι σύζυγος, γονέας, αδελφός /ή αναπήρων και έχω πραγματοποιήσει 7.500 ημέρες ασφάλισης.
- Υπάγομαι στις διατάξεις του ν. 612/1977 ή στις διατάξεις που παραπέμπουν σε αυτές.
- Είμαι μητέρα ή χήρος πατέρας ανίκανων για κάθε βιοποριστικό επάγγελμα τέκνων.

### Καταχωρεί επιπλέον και:

- Αριθμός Γνωστοποίησης \*
- Αριθμός Επιτροπής \*
- Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) ΚΕΠΑ \*

όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αριθμός Γνωστοποίησης *		<input type="text"/>
Αριθμός Επιτροπής *		<input type="text"/>
Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) ΚΕΠΑ *		<input type="text"/>

Εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει **Οριστικά** επιλέγοντας το check box αποδοχής

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Γνωρίζω τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4778/19.2.2021 και της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης, εμπίπτω σε αυτές και πληρώ τις οριζόμενες προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Δεν λαμβάνω προσωρινή ή οριστική σύνταξη για οποιαδήποτε αιτία από τον e-ΕΦΚΑ.
- Η αίτηση συνταξιοδότησης που έχω υποβάλει δεν κρίνεται με τις διατάξεις της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή διακρατικών συμβάσεων.
- Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησής μου, θα αναζητηθούν ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που χορηγήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4778/19-02-2021 και του άρθρου 5 της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης.»

☐ Αποδέχομαι όλα τα παραπάνω και επιθυμώ την καταβολή προκαταβολής.

και εν συνεχεία το πλήκτρο :

Οριστική Υποβολή Αίτησης

- Να αποθηκεύσει **Προσωρινά** την αίτηση του, επιλέγοντας

Προσωρινή Αποθήκευση

ώστε να ολοκληρώσει την διαδικασία Οριστικής Υποβολής Αίτησης κάποια άλλη χρονική στιγμή.

### 3. Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη Αναπηρίας

Εφόσον υπάρχει ήδη εκκρεμής αίτηση για Κύρια Σύνταξη Αναπηρίας, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Στοιχεία αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

#### Ενότητα Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης

Περίπτωση Α – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης αντλούνται αυτόματα.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης ταυτοποιηθούν στα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και λοιπόν φορέων, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

- Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης, όπου εμφανίζεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για

συνταξιοδότηση.

- **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται η ημερομηνία που είχε υποβάλει αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης**, όπου εμφανίζεται ο τελευταίος φορέας ασφάλισης του.

Βρέθηκε η παρακάτω ηλεκτρονική αίτηση συνταξιοδότησης για τα στοιχεία σας

Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>
Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>
τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>

Περίπτωση Β – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης δεν ταυτοποιούνται αυτόματα.

Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

- **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου καταχωρεί τον αριθμό Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου καταχωρεί την ημερομηνία που είχε υποβάλει αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης**, όπου επιλέγει από διαθέσιμη λίστα τον τελευταίο τέως φορέα ασφάλισης του.

## Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης

Παρακαλούμε εισάγετε τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης σας

Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης  
Συνταξιοδότησης \*




Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης  
Συνταξιοδότησης \*



ημέρα/μήνας/έτος

τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης  
Συνταξιοδότησης \*



ΕΤΑΑ - Ταμείο Νομικών  
 ΕΤΑΑ - ΤΣΑΥ  
 ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ  
 ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Α' Δ/ση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΣΠΕΑΘ)  
 ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Β' Δ/ση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΑΙΣΥΤ)  
 ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Δ' Δ/ση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΑΤΤΑ)  
 ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Δ' Δ/ση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΣΕΥΠ) Αθηνών  
 ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Προϊκλ. Τμήμα Ασφάλισης Παροχών Θεσσαλονίκης (τ.ΤΣΕΥΠΘ)

Έπειτα, καλείται να απαντήσει στις κάτωθι 3 ερωτήσεις.

Είστε κάτοικος εξωτερικού; \*



ΝΑΙ ΟΧΙ

Έχετε χρόνο ασφάλισης στο  
εξωτερικό; \*



ΝΑΙ ΟΧΙ

Έχει εκδοθεί απόφαση ΚΕΠΑ; \*







ΝΑΙ ΟΧΙ

Σε περίπτωση που στην ερώτηση Έχει εκδοθεί απόφαση ΚΕΠΑ; Απαντήσει

ΝΑΙ

Ενεργοποιούνται προς καταχώρηση τα:

- Αριθμός Γνωστοποίησης \*
- Αριθμός Επιτροπής \*
- Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) ΚΕΠΑ \*

Έχει εκδοθεί απόφαση ΚΕΠΑ; *		<input type="button" value="ΝΑΙ"/> <input type="button" value="ΟΧΙ"/>
Αριθμός Γνωστοποίησης *		<input type="text"/>
Αριθμός Επιτροπής *		<input type="text"/>
Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) ΚΕΠΑ *		<input type="text"/>

### Ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης

- ✓ Εάν οι ειδικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης με αιτία την αναπηρία επαρκούν για την λήψη προκαταβολής σύνταξης, τότε η ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης δεν εμφανίζεται στον χρήστη προς καταχώρηση.
- ✓ Εάν οι ειδικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης με αιτία την αναπηρία **δεν** επαρκούν για την λήψη προκαταβολής σύνταξης, τότε η ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης εμφανίζεται και ο χρήστης συμπληρώνει τις περιόδους ασφάλισης του, με σκοπό να χτίσει το συνολικό ασφαλιστικό του ιστορικό.

Για να προσθέσει μία νέα περίοδο ασφάλισης, επιλέγει

[+ Εισαγωγή νέας περιόδου ασφάλισης](#)

και ανοίγει η φόρμα καταχώρησης του ασφαλιστικού ιστορικού.

Ασφαλιστικός Φορέας	Χρονικό Διάστημα από	Χρονικό Διάστημα έως	Ημέρες Ασφάλισης	Έτη	Μήνες	Μέρες
<div> <div>ΕΤΑΑ - Ταμείο Ναυτικών</div> <div>ΕΤΑΑ - ΤΣΑΥ</div> <div>ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ</div> <div>ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Α' Δ/νση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΣΠΕΑΘ)</div> <div>ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Β' Δ/νση Ασφάλισης Παροχών (τ.ΤΑΔΣΥΤ)</div> <div>ΕΤΑΠ-ΜΜΕ -Δ' Δ/νση Ασφάλισης</div> </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>Δε βρέθηκαν εγγραφές</p> <p>που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:</p> <p>9.2.2021 και της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης, εμπίπτω σε αυτές και πληρώ τις οριζόμενες προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σύμφωνα με τη νομοθεσία.</p>						

Στη φόρμα καταχώρησης ασφαλιστικού ιστορικού:

- Επιλέγει τον ασφαλιστικό φορέα από διαθέσιμη λίστα.
- Καταχωρεί το χρονικό διάστημα από - έως που αφορά στον επιλεγμένο φορέα
- Καταχωρεί τις Ημέρες Ασφάλισης ή τα Έτη/Μήνες/Ημέρες, ανάλογα με τον τρόπο που απεικονίζει ο εκάστοτε φορέας το χρόνο ασφάλισης

Για να αποθηκεύσει τη γραμμή καταχώρησης, επιλέγει



Για να διαγράψει μία γραμμή, επιλέγει



Για να επεξεργαστεί μία γραμμή, επιλέγει



Εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει **Οριστικά** επιλέγοντας το check box αποδοχής

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Γνωρίζω τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4778/19.2.2021 και της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης, εμπίπτω σε αυτές και πληρώ τις οριζόμενες προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Δεν λαμβάνω προσωρινή ή οριστική σύνταξη για οποιαδήποτε αιτία από τον e-ΕΦΚΑ.
- Η αίτηση συνταξιοδότησης που έχω υποβάλει δεν κρίνεται με τις διατάξεις της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή διακρατικών συμβάσεων.
- Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησής μου, θα αναζητηθούν ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που χορηγήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4778/19-02-2021 και του άρθρου 5 της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης.»

☐ Αποδέχομαι όλα τα παραπάνω και επιθυμώ την καταβολή προκαταβολής.

και εν συνεχεία το πλήκτρο :

Οριστική Υποβολή Αίτησης

- Να αποθηκεύσει **Προσωρινά** την αίτηση του, επιλέγοντας

Προσωρινή Αποθήκευση

ώστε να ολοκληρώσει την διαδικασία Οριστικής Υποβολής Αίτησης κάποια άλλη χρονική στιγμή.

#### 4. Πως υποβάλω νέα αίτηση για Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)

Με την επιλογή Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί,



εμφανίζεται στον χρήστη η οθόνη καταχώρησης των στοιχείων Θανόντος / Θανούσης του οποίου τη κύρια σύνταξη επιθυμεί να αιτηθεί προς μεταβίβαση.

Στοιχεία Θανόντος/ούσης

\*Παρακαλούμε εισάγετε τα στοιχεία του/της θανόντα/ούσης

ΑΦΜ\*

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

ΑΜΚΑ\*

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

Σχέση με θανόντα/ούσα\*

Συνέχεια

Αφού συμπληρώσει:

- Το ΑΦΜ
- Το ΑΜΚΑ
- Τη σχέση με Το θανόντα / θανούσα, με επιλογή από διαθέσιμη λίστα,

επιλέγει **Συνέχεια**



Εφόσον υπάρχει ήδη εκκρεμής αίτηση για Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου), ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Στοιχεία αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

### Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης

**Περίπτωση Α – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης αντλούνται αυτόματα.**

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης ταυτοποιηθούν στα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και λοιπόν φορέων, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

- **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται η ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται ο τελευταίος φορέας ασφάλισης.

Βρέθηκε η παρακάτω ηλεκτρονική αίτηση συνταξιοδότησης για τα στοιχεία σας

Αριθμός Πρωτοκόλλου  
Κατατεθείσας Αίτησης  
Συνταξιοδότησης \*

Ημερομηνία  
Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης  
Συνταξιοδότησης \*

τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης  
Αίτησης Συνταξιοδότησης \*





Περίπτωση Β – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης δεν ταυτοποιούνται αυτόματα.

Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

- **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου καταχωρεί τον αριθμό Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου καταχωρεί την ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου επιλέγει από διαθέσιμη λίστα τον τελευταίο τέως φορέα ασφάλισης.

Έπειτα, καλείται να απαντήσει στις κάτωθι 2 ερωτήσεις.

Ο θανών/ούσα ήταν κάτοικος εξωτερικού; *		<input type="button" value="ΝΑΙ"/> <input type="button" value="ΟΧΙ"/>
Ο θανών/ούσα είχε χρόνο ασφάλισης στο εξωτερικό; *		<input type="button" value="ΝΑΙ"/> <input type="button" value="ΟΧΙ"/>

Ενώ ακολούθως εμφανίζονται τα στοιχεία του θανόντα/θανούσης που καταχώρησε κατά το πρώτο βήμα της αίτησης.

ΑΜΚΑ *	<input type="text" value="██████████"/>
ΑΦΜ *	<input type="text" value="██████████"/>
Σχέση με θανόντα/ούσα *	<input type="text" value="██████████"/> ▼

Εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει **Οριστικά** επιλέγοντας το check box αποδοχής

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Γνωρίζω τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4778/19.2.2021 και της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης, εμπίπτω σε αυτές και πληρώ τις οριζόμενες προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Δεν λαμβάνω προσωρινή ή οριστική σύνταξη για οποιαδήποτε αιτία από τον e-ΕΦΚΑ.
- Η αίτηση συνταξιοδότησης που έχω υποβάλει δεν κρίνεται με τις διατάξεις της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή διακρατικών συμβάσεων.
- Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησής μου, θα αναζητηθούν ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που χορηγήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4778/19-02-2021 και του άρθρου 5 της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης.»

☐ Αποδέχομαι όλα τα παραπάνω και επιθυμώ την καταβολή προκαταβολής.

και εν συνεχεία το πλήκτρο :

Οριστική Υποβολή Αίτησης

- Να αποθηκεύσει **Προσωρινά** την αίτηση του, επιλέγοντας

Προσωρινή Αποθήκευση

ώστε να ολοκληρώσει την διαδικασία Οριστικής Υποβολής Αίτησης κάποια άλλη χρονική στιγμή.

## 5. Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου.

Με την επιλογή Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί,



εμφανίζεται στον χρήστη η οθόνη καταχώρησης των στοιχείων Θανόντος /

Θανούσης.

### Στοιχεία Θανόντος/ούσης

Παρακαλούμε εισάγετε τα στοιχεία του/της θανόντα/ούσης

ΑΦΜ\*

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

ΑΜΚΑ\*

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

Σχέση με θανόντα/ούσα\*

▼

Αδελφός/ή  
Γονέας  
Εγγονός/η  
Πρόγονος/η  
Πρώην Σύζυγος  
Σύμβιος/α  
Τέκνο  
Υπάλληλος

▲

Αφού συμπληρώσει:

- Το ΑΦΜ
- Το ΑΜΚΑ
- Τη σχέση με Το θανόντα / θανούσα, με επιλογή από διαθέσιμη λίστα,

επιλέγει **Συνέχεια**

Εφόσον υπάρχει ήδη εκκρεμής αίτηση για Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Στοιχεία αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

### Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης

Περίπτωση Α – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης αντλούνται αυτόματα.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης ταυτοποιηθούν στα

πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και λοιπόν φορέων, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

- **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται η ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται ο τελευταίος φορέας ασφάλισης.



Κατηγορία Αίτησης για Προκαταβολή Σύνταξης:	ΘΑΝΑΤΟΥ ΑΣΦ/ΝΟΥ
Βρέθηκε η παρακάτω ηλεκτρονική αίτηση συνταξιοδότησης για τα στοιχεία σας	
Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>
Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>
τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης *	<input type="text"/>

Περίπτωση Β – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης δεν ταυτοποιούνται αυτόματα.

Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

- **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου καταχωρεί τον αριθμό Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου καταχωρεί την ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση για συνταξιοδότηση.
- **τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου επιλέγει από διαθέσιμη λίστα τον τελευταίο τέως φορέα ασφάλισης.

Έπειτα, καλείται να απαντήσει στις κάτωθι 2 ερωτήσεις.

Ο θανών/ούσα ήταν κάτοικος εξωτερικού; *		<input type="button" value="ΝΑΙ"/> <input type="button" value="ΟΧΙ"/>
Ο θανών/ούσα είχε χρόνο ασφάλισης στο εξωτερικό; *		<input type="button" value="ΝΑΙ"/> <input type="button" value="ΟΧΙ"/>


Ενώ ακολούθως εμφανίζονται τα στοιχεία του θανόντα/θανούσης που καταχώρησε κατά το πρώτο βήμα της αίτησης.

ΑΜΚΑ *	<input type="text" value="██████████"/>
ΑΦΜ *	<input type="text" value="██████████"/>
Σχέση με θανόντα/ούσα *	<input type="text" value="██████████"/> ▼

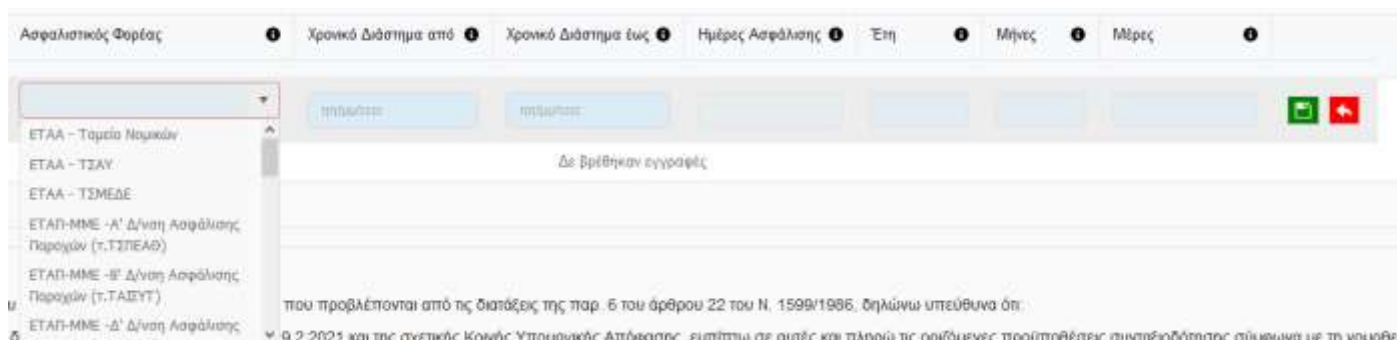
## Ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης

Στην ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης ο χρήστης συμπληρώνει το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ιστορικό ασφάλισής του/ης θανόντος/ούσας για όλους τους φορείς ασφάλισης.

Για να προσθέσει μία νέα περίοδο ασφάλισης, επιλέγει

 Εισαγωγή νέας περιόδου ασφάλισης

και ανοίγει η φόρμα καταχώρησης του ασφαλιστικού ιστορικού.



Στη φόρμα καταχώρησης ασφαλιστικού ιστορικού:

- Επιλέγει τον ασφαλιστικό φορέα από διαθέσιμη λίστα.
- Καταχωρεί το χρονικό διάστημα από - έως που αφορά στον επιλεγμένο φορέα
- Καταχωρεί τις Ημέρες Ασφάλισης ή τα Έτη/Μήνες/Ημέρες, ανάλογα με τον τρόπο που απεικονίζει ο εκάστοτε φορέας το χρόνο ασφάλισης

Για να αποθηκεύσει τη γραμμή καταχώρησης, επιλέγει



Για να διαγράψει μία γραμμή, επιλέγει



Για να επεξεργαστεί μία γραμμή, επιλέγει



Εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει **Οριστικά** επιλέγοντας το check box αποδοχής



«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Γνωρίζω τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4778/19.2.2021 και της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης, εμπίπτω σε αυτές και πληρώ τις οριζόμενες προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Δεν λαμβάνω προσωρινή ή οριστική σύνταξη για οποιαδήποτε αιτία από τον e-ΕΦΚΑ.
- Η αίτηση συνταξιοδότησης που έχω υποβάλει δεν κρίνεται με τις διατάξεις της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή διακρατικών συμβάσεων.
- Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησής μου, θα αναζητηθούν ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που χορηγήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 4778/19-02-2021 και του άρθρου 5 της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης.»

☐ Αποδέχομαι όλα τα παραπάνω και επιθυμώ την καταβολή προκαταβολής.

και εν συνεχεία το πλήκτρο :

Οριστική Υποβολή Αίτησης

- Να αποθηκεύσει **Προσωρινά** την αίτηση του, επιλέγοντας

Προσωρινή Αποθήκευση

ώστε να ολοκληρώσει την διαδικασία Οριστικής Υποβολής Αίτησης κάποια άλλη χρονική στιγμή.

## 6. Πως μπορώ να δω την αίτηση που έχω υποβάλλει.

Από το μενού

 Οι Αιτήσεις μου



 <a href="#">+ Επένδυση Νέας Αίτησης</a> <a href="#"># Οι αιτήσεις μου</a>							
Οι Αιτήσεις μου							
Αριθμός Υποβολής	Ημερομηνία Υποβολής	ΑΕΜ Αιτώντας	ΑΕΦΚΑ Αιτώντας	Επώνυμο Αιτώντας	Όνομα Αιτούντες	Κατάσταση Αίτησης	Είδος Αίτησης
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	ΓΗΡΑΝΤΟΣ

ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαχείρισης αιτήσεων.

Πατώντας πάνω στον αριθμό Υποβολής, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της επιλεγμένης αίτησης.

## 7. Πως μπορώ να ακυρώσω μία αίτηση.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την αίτηση που επιθυμεί να ακυρώσει, πατάει πάνω στον αριθμό Υποβολής και εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της επιλεγμένης αίτησης.

Κάτω αριστερά είναι διαθέσιμη η επιλογή Ακύρωση Αίτησης

**Ακύρωση Αίτησης**

Εμφανίζεται πληροφοριακό μήνυμα που ρωτάει το χρήστη αν είναι σίγουρος ότι θέλει να προχωρήσει σε ακύρωση της αίτησης.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε σε  
ακύρωση της αίτησης;

**Όχι**

**Ναι**

Εάν το επιλέξει ο χρήστης και στο προειδοποιητικό μήνυμα επιλέξει **Ναι**, ολοκληρώνεται η ακύρωση της και η αίτηση λαμβάνει κατάσταση **Ακυρωμένη**.

### Προσοχή!

Εφόσον η αίτηση λάβει κατάσταση Ακυρωμένη, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε νέα υποβολή.